

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Название и код направления подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность  
**Профиль подготовки** Менеджмент креативных индустрий  
**Уровень квалификации** бакалавр  
**Форма обучения** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **Виды государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент креативных индустрий» в Государственную итоговую аттестацию входит государственный экзамен (междисциплинарный) и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника института как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии профилю подготовки «Менеджмент креативных индустрий».

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрой социально-культурной деятельности.

Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Отбор и утверждение тем ВКР производится по следующим критериям: актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники; реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались); достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Программа государственного экзамена**

Целью государственного экзамена является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и основного вида профессиональной деятельности, оценка сформированности у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выносимых на экзамен.

Компетенции, проверяемые в ходе государственного экзамена:

УК-1 – УК-10; ОПК-1 – ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-13

Государственный экзамен по направлению подготовки 51.03.03 – Социально-культурная деятельность проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена после завершения полного курса теоретического обучения, прохождения преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы. Дата его проведения устанавливается графиком итоговой аттестации выпускников и сообщается студентам перед началом производственной преддипломной практики.

Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен, определяется выпускающей кафедрой, исходя из требований к профессиональной подготовленности студентов, и утверждается протоколом заседания кафедры. Состав дисциплин может пересматриваться по мере необходимости, если на это имеются существенные основания, например, утверждение нового Государственного образовательного стандарта, введение в учебный план новых дисциплин профильной подготовки. Вопросы государственного экзамена, как правило, корректируются ежегодно с тем, чтобы отразить последние достижения теории и нововведения управления в социально-культурной деятельности.

Вопросы к государственному итоговому междисциплинарному экзамену по специальности «Социально-культурная деятельность» формируются исходя из содержания общепрофессиональных и профильных дисциплин, предусмотренных профилем подготовки «Менеджмент креативных индустрий».

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются бакалаврам, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся групповые и индивидуальные консультации.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению ИГА с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Арт-менеджмент в креативных индустриях.
2. Благотворительность и меценатство в России.
3. Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера.
4. Внутренняя и внешняя среда учреждений культуры.
5. Государственная культурная политика в современной России: основные направления и стратегия реализации.
6. Государственное регулирование в сфере культуры: зарубежный и отечественный опыт.
7. Деятельность социально-культурных учреждений по сохранению и развитию народной традиционной культуры в современных условиях.
8. Динамика развития социально-культурной деятельности в современном обществе.
9. Ивент-технологии в индустрии развлечений.
10. Игровые технологии социально-культурной деятельности.
11. Индустрия досуга как социально-культурное явление современности.
12. Инновационный опыт учреждений культуры в организации детского досуга.
13. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры.
14. Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности.
15. Информационные ресурсы социально-культурного менеджмента.
16. Инфраструктура социально-культурной деятельности.
17. Исторические аспекты становления и развития социально-культурного менеджмента.
18. Источники финансирования учреждений культуры в современных условиях.
19. Коммуникативная культура специалиста социально-культурной деятельности.
20. Контроль в управлении учреждением культуры.
21. Культурно-просветительная работа в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.) и послевоенный период.

22. Личностные и квалификационные требования к специалисту социально-культурной деятельности.
23. Маркетинг в сфере культуры.
24. Молодежная субкультура и возможности социопедагогического обеспечения ее развития.
25. Научные школы управления в деятельности современных учреждений культуры.
26. Нормативно-правовое регулирование деятельности учреждений культуры.
27. Общая характеристика методов исследования социально-культурной деятельности
28. Общение – основа технологического процесса социально-культурной деятельности.
29. Общественные объединения как субъект социально-культурной деятельности.
30. Организация волонтерской деятельности молодежи.
31. Организация досуга молодежи в современных условиях: опыт и проблемы.
32. Основные исторические этапы развития социально-культурной деятельности в России.
33. Политико-просветительная работа в советской России 1917–1941 годы.
34. Принципы социально-культурной деятельности.
35. Региональная культурная политика в современной России.
36. Ресурсная база социально-культурной деятельности.
37. Самодеятельное художественное творчество как социально-педагогическое явление.
38. Система повышения квалификации и аттестации кадров в учреждениях культуры.
39. Сохранение и развитие традиционной народной культуры в деятельности учреждений культуры.
40. Социально-культурная анимация: теоретические основы и особенности практической реализации.
41. Социально-культурные реабилитационные технологии: общая характеристика и классификационные подходы.
42. Социально-культурные технологии профилактики девиантного поведения молодежи.
43. Специфика менеджмента социально-культурной деятельности в России.
44. Специфика сценарно-режиссерской разработки праздничных форм досуга.
45. Стартовый бизнес-план проекта в индустрии досуга и его структура.
46. Стили руководства в социально-культурных учреждениях.
47. Структура и основные функции индустрии развлечений.
48. Субъекты социально-культурной деятельности.
49. Сущность и классификация технологий социально-культурной деятельности.
50. Сущность и специфика организации парковой рекреации.
51. Технологии планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы.
52. Технологии привлечения средств в деятельность учреждений культуры.
53. Технологии проектирования креативных общественных пространств.
54. Технологии социально-культурного проектирования.
55. Технологии социально-культурной анимации.
56. Технология разработки бизнес-плана в социально-культурных учреждениях.
57. Управление персоналом в социально-культурных учреждениях.
58. Формирование и реализация государственного заказа в учреждениях культуры.
59. Функции социально-культурной деятельности: общая характеристика и педагогические особенности.
60. Эдьютейнмент как актуальное направление современной индустрии досуга

**Примечание:** В билетах предусмотрено три вопроса. Третий вопрос: «Общая характеристика методов научного исследования социально-культурной деятельности на примере выпускной квалификационной работы».

## **Рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену студенту следует:

1. Ознакомиться с программой государственного экзамена для определения объема вопросов и заданий, выносимых на экзамен.

2. Проанализировать список вопросов, определив наиболее сложные, с которых рекомендуется начинать подготовку, соблюдая при этом последовательность вопросов в соответствии с программой государственного экзамена

3. При усвоении экзаменационного материала, необходимо конспектировать специальные термины и понятия, подлежащие отдельному запоминанию, обращаться к рекомендуемым нормативным правовым актам, источникам учебной литературы, периодическим изданиям, а также конспектам лекций соответствующих дисциплин. Не надо стремиться к тому, чтобы прочитать и запомнить наизусть весь учебный материал. Полезно структурировать его за счет составления планов, схем, причем желательно на бумаге. Планы полезны при кратком повторении материала.

4. Для подготовки к практической части государственного экзамена необходимо разобрать типовые ситуационные (практические) задания. Тренировка в решении заданий поможет ориентироваться в разных типах заданий, рассчитывать время.

5. При подготовке к государственному экзамену следует (необходимо) обратить внимание на то, что содержание общих учебных модулей и вопросы к ним обязательны для подготовки к экзамену для студентов всех направлений(профилей). Практические задания подготовлены в соответствии с содержанием общих модулей и являются едиными для всех студентов.

6. Рекомендации по заучиванию материала Главное - распределение повторений во времени. Повторять рекомендуется сразу в течение 15-20 минут, через 8-9 часов и через 24 часа. Полезно повторять материал за 15-20 минут до сна и утром, на свежую голову. При каждом повторении нужно осмысливать ошибки и обращать внимание на более трудные места.

Повторение будет эффективным, если воспроизводить материал своими словами близко к тексту. Обращения к тексту лучше делать, если вспомнить материал не удастся в течение 2-3 минут. Чтобы перевести информацию в долговременную память, нужно делать повторения спустя сутки, двое и так далее, постепенно увеличивая временные интервалы между повторениями. Такой способ обеспечит запоминание надолго.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение матери-

ала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

*Литература для подготовки:*

1. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с.

2. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. - М. : МГУКИ, 2007. - 359 с.

*Требования к конспекту:*

Конспект– это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

*Типы конспектов:*

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

*Краткая характеристика типов конспектов:*

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить

материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

– ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа



www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

### **Проведение ГИА**

В аудитории, где проводится государственный экзамен, должен находиться следующий комплект документов:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»;

– 5 экземпляров программы государственной итоговой аттестации выпускников Института;

— комплект экзаменационных билетов (варианты письменных работ);

– листы для подготовки ответа со штампом факультета;

– зачетные книжки студентов;

– приказы допущенных до сдачи государственного экзамена студентов, на утверждение государственной итоговой аттестации;

– протоколы проведения ИГА;

– ведомости государственной итоговой аттестации.

Институт использует информационные и материально-технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.

2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

### **Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ**

Бакалаврская выпускная квалификационная работа является составной частью и заключительным этапом подготовки студента. Она нацелена на демонстрацию теоретических и практических знаний для решения научных и практических задач профессиональной деятельности. Успешное ее выполнение свидетельствует о степени теоретической и методической подготовленности, практических умениях и навыках будущего специалиста.

Систематизация, закрепление и обобщение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний в решении конкретных

научных, практических, управленческих, финансовых и творческих задач. Закрепление и развитие навыков ведения самостоятельной работы; овладение методами научного исследования; выработка умения синтезировать в единый комплекс элементы фундаментальных знаний, развитие самостоятельных научных суждений. Подтверждение профессиональной готовности к решению практических задач; овладение современными технологиями социально-культурной практики и способам получения необходимой информации. Выявление уровня знаний и степени подготовленности студентов для дальнейшей самостоятельной профессиональной работы, способности к анализу и синтезу изученного материала.

*Задачи*, решаемые студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- теоретическое осмысление современного состояния объекта исследования за определенный период времени, адекватное применение методов научного познания;
- овладение современными технологиями социально-культурной практики и проверка авторских методик в процессе проведения экспериментальной работы;
- обобщение материалов, полученных в результате проведенного исследования и формирование логически обоснованных выводов;
- обоснование значимости для социокультурной практики рекомендаций и предложений, разработанных в исследовании;
- применение компьютерных и телекоммуникационных средств и техники.

Компетенции, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы: УК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5 – ПК-16.

В соответствии с учебными планами Московского государственного института культуры студенты выпускного курса очного и заочного отделений, обучающиеся по направлению «Социально-культурная деятельность», готовят и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся-выпускника осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, выполнения совокупности следующих условий и заданий:

1. Выпускная квалификационная работа является важнейшей частью государственной итоговой аттестации выпускника института и выполняется в форме бакалаврской работы.

2. Семинар-встреча научных руководителей ВКР с выпускниками осуществляется за год до окончания обучения.

3. Обучающимся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается на заседании кафедры и Совете факультета и проводится приказом по институту.

4. Бакалаврская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

5. Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по профилю подготовки. Обучающийся может предоставлять право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Обоснование выбора тема включает в себя:

1. *Тематический план* будущей ВКР, его практическая и теоретическая значимость для выпускника.

2. *Аннотация подачи ВКР*

*Графический материал и список литературы.* Самостоятельные проекты студента по теме, схемы, чертежи, а также обзор литературных источников информации, необходимых для разработки ВКР на подготовительном этапе. Внимание уделяется форме подачи материала и фиксации библиографического описания источников информации.

4. Первый вариант части ВКР «Введение» со сформулированными целями и задачами выпускной квалификационной работы.

Весь материал по обоснованию темы ВКР для дальнейшего утверждения его на заседании выпускающей кафедры,

Не позднее, чем за шесть месяцев до начала преддипломной практики, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой рассмотреть и утвердить тему ВКР под руководством преподавателя кафедры. К заявлению студент прилагает тематический план своей будущей ВКР.

Темы и планы ВКР обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Одновременно с этим утверждаются и руководители ВКР. Наряду с руководителем в необходимых случаях может назначаться научный консультант. Решением кафедры тему выпускной работы студенту могут утвердить или отклонить. О решении кафедры студентам сообщает заведующий кафедрой на общем собрании выпускного курса не позднее, чем за шесть месяцев до преддипломной практики.

Если тема была отклонена, то студент обязан предложить другую тему ВКР или рассмотреть предложенные кафедрой варианты тем, встретившись для этого в недельный срок с заведующим кафедрой. Итогом этой встречи

должен быть согласованный вариант темы ВКР, зафиксированный в новом заявлении студента.

Изменения утвержденной темы осуществляется в исключительных случаях по ходатайству студента, поддержанному его руководителем.

На основе пояснительной записки студенту необходимо приготовить графический материал, который в сжатом виде передает основную идею, ход и результат работы.

**Графический материал представляется слайдами презентации и является «шпаргалкой» речи студента при защите ВКР.**

Слайды презентации должны быть выстроены в логическую последовательность, отражающую основные этапы выполнения проекта (работы), и содержать все необходимые данные, иллюстрирующие ход выполнения и полученные результаты в виде рисунков, таблиц, схем, графиков, формул. Материал, выносимый на слайды, должен быть ясным, лаконичным и не допускать различных толкований. В общем случае названия слайдов презентации соответствуют разделам пояснительной записки ВКР.

Текст и иллюстративный материал презентации должен быть читабельным в плане размера букв текста и выбора цветового решения. При подготовке слайдов не следует использовать маленький размер шрифта для текста, а также использовать много цветов (допустимо 3 основных цвета и их оттенки) при подготовке схем и рисунков.

На каждом слайде сверху указывается тема ВКР. Под темой ВКР ставится номер слайда из общего количества слайдов презентации, например, «Слайд \_ Слайдов 15».

Первым слайдом презентации, в обязательном порядке, является «тительный лист», на котором необходимо указать название выпускающей кафедры, тему ВКР, а также фамилию, имя, отчество студента и руководителя, с указанием ученой степени, ученого звания и должности.

Графический материал распечатывается на листах формата А4 на цветном или черно-белом лазерном принтере в количестве 3 комплектов. Один комплект презентационного материала скрепляется и вкладывается в пояснительную записку ВКР после приложений.

После того, как пояснительная записка и презентация подготовлены, выпускнику необходимо подписать титульный лист и оба листа технического задания у консультантов по таким частям ВКР, как «технико-экономическое обоснование разработки» и «безопасность и экологичность разработки».

Пояснительную записку и ее электронную версию необходимо сдать на выпускающую кафедру. Ответственный сотрудник проверяет пояснительную записку на наличие всей сопроводительной документации, отзыва, всех необходимых для допуска к защите подписей.

Заведующий кафедрой проверяет пояснительную записку на соответствие:

- названия темы ВКР с названием, утвержденным приказом на темы;
- соответствие темы и содержания специальности и научному направлению кафедры;
- соответствие рассмотренных вопросов пунктам технического задания.

После ознакомления с представленным материалом и беседы со студентом, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске проекта (работы) к защите. Если выпускная квалификационная работа допускается к защите, заведующий кафедрой передает пояснительную записку секретарю ИАК, которая формирует списки студентов для защиты и их очередность

### **Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

После окончания и защиты отчета по преддипломной практике, начинается непосредственно выполнение ВКР.

Оно включает несколько этапов согласованных с графиком выполнения ВКР:

1. Согласование с научным руководителем плана ВКР и метода подачи демонстрационного материала.
2. Составление графика работы над ВКР и привязка его к датам заседаний кафедры. С первых чисел марта месяца заседания выпускающей кафедры назначаются с периодичностью в две недели.
3. Разработка развернутого плана ВКР.
4. Создание предварительного расчета на прочность, жесткость и устойчивость разрабатываемой декорации, анализ соответствия выбранного решения нормам техники безопасности и противопожарным нормам.
5. Разработка проекта (создание «рукотворного» или 3D компьютерного макета, чертежей, документации, пояснительной записки).
6. Получение письменного отзыва научного руководителя ВКР.
7. Демонстрация завершенной ВКР выпускающей кафедре и оппонентам не являющимися работниками факультета сценографии и
8. Предзащита, получение допуска выпускающей кафедры к защите ВКР.
9. Защита.

Неоднократно отчитываясь перед кафедрой о ходе выполнения ВКР, студент не только имеет возможность приобрести опыт защиты, откорректировать текст своего краткого и точного изложения концепции ВКР перед ИЭК, но и отрепетировать демонстрацию своего графического и макетного материала.

**Объем ВКР составляет не менее 70 страниц текста без списка литературы и приложений.**

**К защите допускается текст, имеющий не менее 50% оригинальности при проверке на официальной версии программы «Антиплагиат».**

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее-отзыв).

Каждый студент-выпускник должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя и консультантов **не позднее чем за 2 недели по очной форме обучения** до первого заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования.

Для студентов заочной формы обучения выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем 1 неделю до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты и не имеющий рекомендации выпускающей кафедры к защите ВКР, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) не допускается до государственной итоговой аттестации и должен быть отчислен из числа студентов.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР на бумажном и электронном носителе с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой.

### **Правила приёма ВКР**

Выпускная квалификационная работа в электронном и сброшюрованном виде, студентом, научным руководителем, секретарем комиссии и зав. кафедрой и после представляется на кафедру **не позднее чем за десять дней до срока защиты**. После защиты ВКР выпускнику необходимо сдать ВКР (в сброшюрованном и в электронном виде) на кафедру.

Последовательность документов при сшивании диплома: титульный лист, справка антиплагиат, отзыв, рецензия, акт о внедрении и сама работа. Титульный лист обязательно сделать в 2-х экземплярах. 1 лист вшивается в диплом, другой просто вкладывается в него. На обложке должен быть карман для диска (или USB флеш-накопитель).

## ***Структура выпускной квалификационной работы***

### ***Титульный лист***

ВКР начинается с Титульного листа. В нем указывается наименование учебного заведения, в котором была выполнена работа, название темы, фамилия, имя и отчество студента, курс и номер группы, где он обучается, год написания работы. (См.: Образец оформления титульного листа).

### ***Содержание***

На отдельном листе даётся Содержание. В нем представлены все компоненты работы – введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения с указанием страниц.

### ***Введение***

Введение имеет следующую структуру:

- актуальность проблемы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- цель исследования;
- объект, предмет исследования.
- задачи исследования;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- организация исследования (этапы исследования);
- база исследования;
- практическая значимость результатов исследования;

- положения, выносимые на защиту;
- структура выпускной квалификационной работы.

### ***Основное содержание ВКР***

Две главы, по два параграфа в каждой.

Объем каждого параграфа 16-20 страниц.

### ***Заключение***

В Заключении подводятся итоги проделанной работе. В краткой форме излагаются выводы и рекомендации, которые являются логическим следствием проведенного исследования.

### ***Список литературы***

В данном разделе обучающийся в алфавитном порядке перечисляет **все** источники, которыми он пользовался в процессе написания ВКР: монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, статьи из газет и журналов, документы (законы, положения, уставы, отчеты организаций и учреждений и т. п.), электронные ресурсы. Рекомендуется в списке иметь не менее 100 наименований источников.

**Список литературы выстраивается по алфавиту и должен иметь сквозную нумерацию.**

Описание источников дается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

([https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/ГОСТ\\_P\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf)).

Рекомендуется использовать библиографические описания источников, имеющиеся в свободном доступе на сайте Российской государственной библиотеки (РГБ) (<https://www.rsl.ru>).

### ***Примеры описания источников:***

#### ***учебник***

Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: Учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. Москва : МГУКИ, 2004. 539 с.

Чижиков, В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник / В.В. Чижиков, В.М. Чижиков. Москва : МГИК, 2018. 529 с.

#### ***учебное пособие***

Клюско, Е.М. История досуга населения России [: учебное пособие / Е.М. Клюско. Москва : МГИК, 2016. 119 с.

#### ***монография, научное издание***

Некрылова, А. Ф. Русские народные праздники, увеселения и зрелища. Конец XVIII-начало XX века. Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. 254 с.

Развлекательная культура России XVIII-XIX вв.: Очерки истории и теории / Рос. акад. наук, Гос. ин-т искусствоведения; ред.-сост. Е. В. Дуков. Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2000. - 520, [2] с.

Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. 226 с.

### **научная статья**

Секретова Л.В. Исследования индустрии досуга в России: социально-культурный аспект // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 3 (77). С. 138-146.

Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 122-133.

### **электронный ресурс**

Забытые достижения России. Народные дома. // Charming Rus. - [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post\\_10.html](http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post_10.html)

### **электронный ресурс из Википедии**

Государственная культурная политика в России [Электронный ресурс] : Материал из Википедии — свободной энциклопедии : Версия 96537745, сохранённая в 03:10 UTC 28 ноября 2018 / Авторы Википедии // Википедия, свободная энциклопедия. Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/?oldid=96537745>

### **издание из электронной библиотеки, доступной в ИБС МГИК**

Паршиков, Н.А. Социокультурные и общественно-политические процессы в истории России IX - начала XXI вв.. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 071201 - Библиотечно-информационная деятельность и 071401 - Социально-культурная деятельность. Орел : Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2013. 347 с. (ЭБС : «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа : [https://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_006633211/](https://нэб.пф/catalog/000199_000009_006633211/)).

### **В ИБЦ МГИК доступны следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Электронная библиотечная система «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа : <https://нэб.пф>.

Электронная библиотечная система: «РУКОНТ», 2018. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>.

Научная электронная библиотека Режим доступа: e-library: <http://www.e-library.ru/>

### **Приложения**

Наличие Приложений не являются обязательным требованием к ВКР. Однако, если автор обладает достаточно интересным иллюстративным материалом, уточняющим и дополняющим основной текст, он может его представить в конце работы в виде самостоятельного раздела «Приложения». В Приложениях помещаются копии документов правовых актов, статей из журналов, местных газет и т.д., графический материал, фотографии и т. п.



## **Требования к оформлению ВКР**

Текст выпускной квалификационной работы набирается на в редакторе Microsoft Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Поля: слева – 3,5 см; справа – 1,5 см.; сверху и снизу – 2,0 см.

Нумерация страниц делается автоматическая внизу страницы справа.

Титульный лист не нумеруется (в программе Microsoft Office Word выбирается «Особый колонтитул для первой страницы», который не нумеруется).

Каждый новый раздел или глава работы начинаются с новой страницы.

Текст распечатывается на белой бумаге формата А4. Допускается только односторонняя распечатка текста.

## ***Правила цитирования***

**Все фрагменты текста, прямо или косвенно заимствованные автором из любых источников, должны быть оформлены как цитаты.**

Цитата – это точная дословная выдержка из какого-либо текста или высказывания, от словосочетания или простого предложения до отрывка текста.

В тексте ВКР цитата оформляется как прямая или косвенная речь. Используя прямое цитирование, необходимо указать автора, произведение и, непосредственно, высказывание в кавычках. Косвенное цитирование не предполагает указание автора, цитата вводится в текст с помощью вводных слов или вставных предложений.

Цитата (прямая и косвенная) должна иметь точную ссылку на источник цитирования - книгу, научную статью, документ, электронный ресурс и т.д. Ссылка в тексте дается в квадратных скобках. В них указывается номер источника из списка литературы, ставится запятая и указывается номер страницы цитируемого источника.

Примеры оформления цитат:

### **Прямая цитата**

**«Текст заимствованного фрагмента [6, С. 34]».** – здесь указано, что процитированный фрагмент взят из шестого источника в списке литературы ВКР, и то, что заимствованный фрагмент текста находится на 34 странице в данном источнике.

### **Цитата с перефразированием исходного текста**

**Текст ВКР с перефразированным отрывком заимствованного материала [6, С. 34].** – здесь также указан шестой источник и страница с цитируемым фрагментом, однако содержание цитаты близко к исходному тексту переказано обучающимся своими словами.

### **Обзорное цитирование**

**Текст ВКР с обобщением идей или выводов, к которым в своих трудах пришли различные авторы [3; 6; 12; и др.].** – такое описание означает, что указанные идеи или выводы можно найти в соответствующих источниках, приведенных в списке литературы.

Указание ссылок на источники внизу страницы в ВКР не допускается. Применение этого способа цитирования является основанием для отправки ВКР на доработку и последующего снятия с защиты или снижения оценки.

## **Подготовка речи на защиту ВКР**

После того, как студент получил допуск к защите ВКР, необходимо подготовить речь для представления своего проекта (работы) членам итоговой аттестационной комиссии. Для этого руководитель ВКР организует предварительную защиту, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится за несколько дней до заседания итоговой аттестационной комиссии. При этом определяется готовность студента к защите своего проекта перед ГЭК.

Примерная структура доклада-презентации и временные показатели (до 7 минут) должны быть следующими:

- тема ВКР, предметная область, проблемы и актуальность проекта, исходные данные для проектирования (0,5 мин.);
- краткий анализ существующих методов решения данной проблемы с указанием их преимуществ и недостатков, а также с учетом отечественного и зарубежного опыта. Обоснование выбранного пути решений этой проблемы (1 мин.);
- описание самостоятельного творчества студента, суть выполненной работы, новизна проекта (4 мин.);
- по части технико-экономического обоснования необходимо выделить то, что было задано для расчета, и отметить экономическую эффективность разработки (0,5 мин.);
- заключение и выводы о проделанной работе, перспективы работ по теме проекта (0,5 мин.).

### **Требования к компьютерной презентации:**

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Защита учебного проекта – презентации:

Защита проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов:

1. Актуальность и значимость темы, цель и задачи.
2. Полнота раскрытия темы.
3. Определение понятий заявленной темы.
4. Теоретические аспекты, структура, концепции, модели (с упоминанием известных исследователей, ученых, психологов по проблеме).
5. Оригинальность решения проблемы.
6. Ценность и новизна полученного проектного продукта или процесса.
7. Самостоятельность работы над проектом.

8. Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
9. Адаптация творческого проекта к новым реалиям в социально-культурной деятельности.
10. Раскрытие содержания проекта на презентации.
11. Использование средств наглядности, стиль презентации.
12. Ответы на вопросы (возможен интерактив с аудиторией).
13. Практический анализ заявленной темы и применение в социально-культурной сфере (примеры).
14. Выводы и рекомендации для учреждения культуры
15. Используемая литература

### **Процедура защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.**

Каждым студентом заполняется заявление о самостоятельном характере ВКР.

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

Защита бакалаврской работы начинается с устного доклада (на 10-15 минут) дипломника, в котором он раскрывает содержание, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования перед итоговой аттестационной комиссией.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение дипломного исследования. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, которые характеризуют актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формируются цели, задачи, субъект, предмет, гипотеза исследования. Здесь же указываются методы, при помощи которых получен фактический материал, дается характеристика состава и общей структуры исследования.

Вторая часть доклада последовательно раскрывает логику проведенного исследования, характеризует каждую главу, при этом особое внимание обращается на готовые результаты, отдельные недостатки, которые проявились в ходе исследования, отмечаются перспективы исследования темы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится в соответствии с заключением дипломного исследования. Здесь целесообразно перечислить общие выводы исследования и собрать воедино основные рекомендации.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные материалы, иллюстрирующие исследования (схемы, таблицы, графики, диаграммы, афиши, пригласительные билеты, слайды, кино- и фото материалы, аудио- и видеокассеты и т.п.). Все материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве и рецензии на дипломное исследование. Такая подготовка способствует снятию излишнего волнения и дает возможность спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими, хорошо аргументированными. Речь выпускника, защищающего свое дипломное исследование, должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной, убедительной.

Защита бакалаврской работы происходит публично на заседании государственной итоговой аттестационной комиссии. Она носит характер публичной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в исследовании. Выпускник должен грамотно и четко ответить на замечания рецензентов и вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА БАКАЛАВРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Организационно-управленческие технологии учреждений культуры по реконструкции культурно-исторических событий.
2. Динамика развития парков культуры и отдыха г. Москвы в условиях рыночной экономики.
3. Особенности социально-культурной деятельности в коммерческих организациях.
4. Система взаимодействия муниципальных клубных учреждений с общеобразовательными школами.
5. Технологии организации культурно-спортивных мероприятий в условиях городского округа.
6. Технологии социокультурного менеджмента в условиях национальных культурных центров.
7. Модель управления многофункциональным культурным центром.
8. Организационно управленческие условия реализации проектов в художественной галерее.
9. Условия эффективной деятельности регионального органа управления сферой культуры.
10. Организационные основы деятельности многофункционального культурного центра.
11. Организация социально-культурных проектов в условиях муниципального парка культуры и отдыха.
12. Система организации гастролей современного театра кукол.
13. Организационные основы создания детской филармонии на базе школы искусств.
14. Технологии организации интеллектуальных игр для людей с ограниченными возможностями в клубных учреждениях.
15. Технология организации работы с одаренными детьми в муниципальных клубных учреждениях.
16. Условия развития интерактивных технологий в деятельности современного музея.
17. Деятельность этнографического музея по сохранению и распространению русских национальных традиций.
18. Система организации деятельности клубных учреждений в условиях муниципального поселения.
19. Технологии оптимизации деятельности учреждения культуры в условиях рыночной экономики на примере ФГБУК "Государственного академического русского народного хора имени М.Е. Пятницкого".
20. Условия адаптации театра кукол к рыночной экономике.
21. Модель управления учреждениями культуры в условиях территориальной клубной системы.
22. Технологии творческо-производственной деятельности в условиях муниципального клубного учреждения.

23. Организационно-управленческие технологии реконструкции культурно-исторических событий региона
24. Менеджмент проектов в сфере народного художественного творчества в деятельности муниципальных учреждений культуры.
25. Организационно-управленческие технологии работы с детьми-инвалидами в условиях клубного учреждения.
26. Особенности управления деятельностью учреждений культуры в условиях местного самоуправления.
27. Специфика применения технологий социокультурного менеджмента в деятельности торгово-развлекательных комплексов.
28. Организационно-управленческие аспекты подготовки и проведения музыкальных фестивалей.
29. Менеджмент муниципальных учреждений культуры в развитии историко-культурной инфраструктуры малых городов.
30. Социально-культурные технологии рекреационной деятельности населения в условиях культурно-спортивного комплекса.
31. Технологии использования спортивно-танцевальных проектов в деятельность фитнес-центров.
32. Развитие управленческих компетенций арт-менеджеров в процессе производственной деятельности.
33. Особенности менеджмента в деятельности галереи современного искусства.
34. Особенности деятельности некоммерческих фондов по сохранению культурного наследия России.
35. Деятельность социально-культурных учреждений в условиях местного самоуправления.
36. Деятельность музейных выставочных центров в современном медиапространстве.
37. Организация деятельности репертуарного театра в условиях цифровизации в сфере культуры.
38. Социально-культурные технологии в формировании имиджа региона: проектный подход.
39. Технологии управления социально-культурными проектами в event-индустрии

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Обязательная литература:

1. Дуликов В.З. Социально-культурная работа за рубежом: учеб. пособие. Изд. 4-е, доп. М.: МГИК, 2015. 180 с.
2. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва : МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).
3. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.
6. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.
7. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.
8. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник / составители Б. С. Сафаралиев, М. Б. Юлдашева. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94839-691-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.
11. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

12. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.

13. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2013. – 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

14. Ярошенко, Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

### **Дополнительная литература:**

1. Акимова Е.М. Социология управления: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 112 с.

2. Алешин Л.И. Информационные технологии: учеб. пособие. М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. 382 с.

3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб. пособие. Москва: Лань: Планета музыки, 2013.

4. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.

5. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

6. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. (Золотой фонд российских учебников).

7. Костина Е.П. Культура России. 2000-е годы. М.: Изд-во гос. ин-т искусствознания, 2012. 865 с.

8. Надаховская Т.А. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 75 с.

9. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.

10. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.

11. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2010. 157 с.

12. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.

13. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К.



- И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.
14. Суминова Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований: учеб. - метод. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. М.: МГУКИ, 2012. 279 с.
15. Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 102 с.
16. Суминова, Т.Н. «Индустрия культуры» как феномен постиндустриального социума /Т.Н. Суминова //Науки о культуре: инновации и приоритетные разработки [сб.ст. преподавателей МГУКИ]: в 2 ч. – М.: МГУКИ, 2011. – Ч.1. – С.124 – 133.
17. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2014. - № 2. – С. 169 – 174.
18. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс/капитал экономики сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2008. - № 3. – С. 98 – 102.
19. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая культурной политики XXI века /Т.Н. Суминова //Культурная политика в условиях модернизации российского общества: междунар.науч.-практич.конф. (М., 20-21 ноября 2008 года): сб.ст. молодых ученых /НИИ МГУКИ. – М.: МГУКИ, 2008. – Ч. 2. – С.84 – 89.
20. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как социокультурный концепт /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2011. - № 3. - С.117 – 123.
21. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.
22. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.
23. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.
24. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: учебник /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – Ч.1. - 132 с.
25. Суминова, Т.Н. Артосфера: сущность и специфика: курс лекций по дисциплине «Арт-менеджмент» /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – 116 с.
26. Суминова, Т.Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосферы) /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2006. – 480 с.: ил. – (Технологии культуры).
27. Суминова, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.
28. Суминова, Т.Н. Ноосфера: поиски гармонии /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2005. – 448 с.: ил. – (Технологии культуры).

29. Суминова, Т.Н. Продюсер: сущность и специфика социокультурного феномена /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2009. - № 5. - С. 92 – 98.

30. Суминова, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.

31. Суминова, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

32. Суминова, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Суминова //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

33. Суминова, Т.Н. Художественная культура как информационная система (мировоззренческие и теоретико-методологические основания) /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2006. – 383 с. – (Технологии культуры).

34. Суслова И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства: учеб. пособие. М.: БИБКМ, 2012. 165 с.

35. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

36. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. пособие. М.: МГИК, 2015. 211 с.

37. Чижигов В.М. Социокультурные коммуникации города и села: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 289 с.

38. Чижигов В.М., Чижигов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.

39. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

40. Щекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

41. Щекова Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие]. Москва: Планета музыки, 2012. 152 с.

42. Экономика и менеджмент культуры: учеб. пособие; [науч. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная]. М.: МГУКИ, 2011. 480 с.

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVlxBcJlAtAya8FAVDUfP.pdf>

2. Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808)  
<http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)

4. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9Ixp7f2xm.pdf>